

Số: 99/KH-MGTB

Mỹ Lộc, ngày 08 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về việc đón trẻ đi học trở lại sau thời gian tạm nghỉ do phòng, chống dịch bệnh Covid-19

Căn cứ công văn số 1277/SGDĐT-GDTrH ngày 24/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cho trẻ em, học sinh, sinh viên, học viên đi học trở lại sau thời gian nghỉ học do dịch bệnh Covid-19;

Thực hiện Công văn số 1428/SGDĐT-GDMN-GDTH ngày 8/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non học kỳ II năm học 2019-2020 khi trở lại trường;

Trường Mẫu giáo Trường Bình xây dựng kế hoạch về việc đón trẻ đi học trở lại sau thời gian tạm nghỉ do phòng chống dịch Covid-19 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đội ngũ

- Tổng số CB GV NV: 22
- Tổng số Giáo viên: 13
- Tổng số lớp: 03 lớp Chồi và 04 lớp Lá
- Tổng số trẻ cụ thể:
 - + Khối Chồi: 89
 - + Khối Lá: 133

2. Cơ sở vật chất

- Tổng số điểm trường: 03 điểm
- + Ấp Kế Mỹ: 02 lớp Chồi và 02 lớp Lá
- + Ấp Hòa Thuận 2 (Lộ đỏ): 02 lớp Lá
- + Ấp Hòa Thuận 1: 01 lớp Chồi

3. Thuận lợi

- Công tác chuẩn bị cho học sinh trở lại trường theo chỉ đạo của các cấp được chuẩn bị sẵn sàng, nghiêm túc ngay trong thời gian tạm nghỉ.
- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực, nhiệt tình, quán triệt và chấp hành đầy đủ, nghiêm chỉnh các văn bản chỉ đạo, chỉ thị của cấp trên.
- Công tác tuyên truyền, thông tin đến phụ huynh và học sinh được thực hiện hiệu quả bằng nhiều hình thức khác nhau.

4. Khó khăn

- Trường có 03 điểm nên công tác giám sát chưa thường xuyên và kịp thời.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Phân công giáo viên

+ GV 1 dạy chính thực hiện nhiệm vụ soạn giảng, lên tiết, cung cấp kiến thức, kỹ năng và trò chuyện về cách phòng chống dịch bệnh Covid-19, ...

+ GV 2 thực hiện đón, trả trẻ tận tay phụ huynh tại cổng trường, đo nhiệt độ cơ thể trẻ. Hướng dẫn trẻ rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tại các khu vực ngoài sân trường trước khi vào lớp. Nhắc nhở phụ huynh đeo khẩu trang và cho trẻ đeo khẩu trang từ nhà đến trường và từ trường về nhà, ...

* Lưu ý:

- GV các lớp đảm bảo mỗi trẻ khi đến trường đều có khăn mặt, và ca uống nước dùng riêng cho từng trẻ.

- Sau cuối mỗi buổi học, giáo viên các lớp thực hiện vệ sinh các bề mặt tủ, bàn, ghế, kệ, tay nắm cửa ... , rửa đồ chơi bằng nước javen và phơi nắng. Lau chùi tủ đựng ca uống nước, rửa ca uống nước của trẻ bằng nước rửa ly, chén và phơi khô.

2. Giờ hoạt động ngoài trời

Bố trí xen kẽ xen kẽ giữa các lớp, mỗi lớp hoạt động ngoài trời 15 phút:

- Điểm Kế Mỹ:

+ Từ 8 giờ 40 đến 8 giờ 55: lớp Chồi 1 (sân trước), lớp Chồi 2 (sân sau)

+ Từ 9 giờ đến 9 giờ 15: lớp Lá 1 (sân trước), lớp Chồi 2 (sân sau)

- Điểm Ấp Hòa Thuận 2 (Lộ đỏ):

+ Từ 8 giờ 40 đến 8 giờ 55: lớp Lá 3

+ Từ 9 giờ đến 9 giờ 15: lớp Lá 4

3. Nội dung dạy học

- Tổ chuyên môn thống nhất xây dựng kế hoạch giảng dạy của tổ phù hợp với điều kiện thực tế đảm bảo cung cấp đầy đủ kiến thức cho trẻ và được BGH kí duyệt.

- Từng cá nhân GV phải thiết kế lại Kế hoạch giảng dạy theo nội dung, phân phối chương trình đã được duyệt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Hiệu trưởng: tổ chức triển khai và hướng dẫn thực hiện kế hoạch đến toàn thể Hội đồng Sư phạm; chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện; báo cáo kết quả lên cấp trên.

- Phó Hiệu trưởng: phê duyệt nội dung chương trình giảng dạy, giám sát công tác đón trả trẻ, vệ sinh phòng, chống dịch bệnh của các lớp và báo cáo kết quả thực hiện lên Hiệu trưởng.

2. Đoàn thanh niên, NV Y tế

- Giám sát việc sử dụng dung dịch khử khuẩn tay nhanh và rửa tay bằng xà phòng hàng ngày.

- Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở bổ sung xà phòng, nước khử khuẩn, hệ thống nước.

- Thường xuyên kiểm tra và bổ sung các tờ rơi, poster,...

- Khi giáo viên, nhân viên và học sinh có biểu hiện ho, sốt, khó thở hoặc bất thường về sức khỏe cần kiểm tra, theo dõi tại phòng y tế. Thông báo cho Ban Giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm và trạm y tế để xử lý.

- Thực dõi và thực hiện việc khử trùng khử khuẩn trong nhà trường, việc giữ vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà bếp.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch; phê duyệt giáo án, phân phối chương trình, kế hoạch giảng dạy của các thành viên trong tổ.

- Báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện khi có yêu cầu.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với phụ huynh học sinh, đoàn viên giáo viên, nhân viên y tế để theo dõi thân nhiệt và tình hình sức khỏe của học sinh hàng ngày.

- Tuyên truyền và hướng dẫn học sinh các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

- Hướng dẫn học sinh cách sử dụng khẩu trang, nước sát khuẩn tay nhanh và rửa tay bằng xà phòng.

6. Bảo vệ

- Không để cho phụ huynh học sinh, người không có nhiệm vụ vào trong trường.

- Hỗ trợ quét sân, đón trẻ và đo thân nhiệt trẻ, giờ đón trẻ và trả trẻ tại điểm Hòa Thuận 1.

7. Nhân viên cấp dưỡng:

- Thực hiện quét, lau sân trường trong và ngoài, đồ chơi ngoài trời, dây phòng chức năng (văn phòng, nghệ thuật), nhà bếp, 4 phòng học điểm Lộ đỏ, tưới cây.

- Thực hiện lau chùi nhà vệ sinh trẻ, bồn rửa tay khu vực ngoài sân, đốt rác. (thực hiện công việc khi trẻ đã về hết).

Trên đây là nội dung kế hoạch về việc đón trẻ đi học trở lại sau thời gian tạm nghỉ do phòng chống dịch Covid-19 của trường mẫu giáo Trường Bình./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Cần Giuộc (b/cáo);
- CB, GV, NV, HS (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Ngọc Quyên